

Số: 23 /KH-UBND

Bắc Thụy Anh, ngày 23 tháng 01 năm 2026

KẾ HOẠCH

Nâng cao hiệu quả quản trị và hành chính công xã Bắc Thụy Anh năm 2026

Căn cứ Kế hoạch số 19/KH-UBND ngày 20/01/2026 của UBND tỉnh Hưng Yên về nâng cao hiệu quả quản trị và hành chính công tỉnh Hưng Yên năm 2026 và Phụ lục nhiệm vụ cụ thể kèm theo; nhằm tiếp tục cải thiện, nâng cao chất lượng điều hành, quản lý nhà nước của chính quyền cấp xã, nâng cao mức độ hài lòng của người dân đối với sự phục vụ của UBND xã Bắc Thụy Anh, Ủy ban nhân dân xã Bắc Thụy Anh ban hành Kế hoạch nâng cao hiệu quả quản trị và hành chính công năm 2026 với các nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Cụ thể hóa đầy đủ, kịp thời các mục tiêu, nhiệm vụ và giải pháp tại Kế hoạch số 19/KH-UBND ngày 20/01/2026 của UBND tỉnh Hưng Yên về nâng cao hiệu quả quản trị và hành chính công năm 2026, phù hợp với mô hình chính quyền địa phương hai cấp và tình hình thực tiễn tại xã Bắc Thụy Anh.

Khắc phục triệt để những tồn tại, hạn chế đã được chỉ ra qua kết quả đánh giá Chỉ số Hiệu quả quản trị và Hành chính công (PAPI) những năm qua; nâng cao chất lượng điều hành, kỷ luật kỷ cương hành chính và năng lực thực thi công vụ của đội ngũ cán bộ, công chức xã.

Phát huy tối đa quyền làm chủ, vai trò tham gia, giám sát của Nhân dân, Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội xã trong quá trình xây dựng, thực thi chính sách; tăng cường công khai, minh bạch, trách nhiệm giải trình của chính quyền cơ sở đối với Nhân dân.

Xác định rõ trách nhiệm của từng cán bộ, công chức chuyên môn thuộc UBND xã, Trưởng thôn và người đứng đầu UBND xã trong việc tổ chức thực hiện nhiệm vụ nâng cao Chỉ số PAPI, coi đây là nhiệm vụ thường xuyên, liên tục và là căn cứ quan trọng để đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ năm 2026.

2. Yêu cầu

Kế hoạch phải được triển khai sâu rộng, nghiêm túc đến toàn thể cán bộ, công chức xã, các thôn và Nhân dân trên địa bàn xã; tập trung vào những nội dung, lĩnh vực có tác động trực tiếp đến đời sống dân sinh và quyền lợi hợp pháp của người dân.

Các nhiệm vụ, giải pháp phải cụ thể, khả thi, sát thực tế, phân công rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm, rõ sản phẩm đầu ra và thời hạn hoàn thành; tránh hình thức, trùng lặp hoặc chồng chéo nhiệm vụ.

Gắn việc thực hiện Kế hoạch PAPI năm 2026 với đẩy mạnh cải cách hành chính, chuyển đổi số, thực hiện dân chủ ở cơ sở, Đề án 06 và các phong trào thi đua phát triển kinh tế - xã hội tại địa phương.

Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát, tự kiểm tra công vụ; kịp thời chấn chỉnh, xử lý nghiêm các biểu hiện nhũng nhiễu, phiền hà, tiêu cực hoặc thiếu trách nhiệm trong thực thi công vụ.

II. NỘI DUNG VÀ GIẢI PHÁP TRỌNG TÂM

UBND xã Bắc Thụy Anh tập trung chỉ đạo và tổ chức thực hiện tốt các nhiệm vụ chuyên môn, nhiệm vụ chính trị gắn với 08 chỉ số nội dung của Chỉ số PAPI năm 2026 như sau:

1. Nội dung "Tham gia của người dân ở cấp cơ sở"

a) Tri thức và cơ hội tham gia của công dân: Tuyên truyền, phổ biến sâu rộng các văn bản hướng dẫn về bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và đại biểu HĐND các cấp nhiệm kỳ 2026 - 2031; triển khai thực hiện tốt công tác bầu cử theo đúng quy định pháp luật, đảm bảo dân chủ, an toàn, tiết kiệm và đúng tiến độ.

b) Công khai và bàn bạc tại cơ sở: Thực hiện nghiêm túc Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở năm 2022. Công khai kịp thời, đầy đủ các nội dung người dân được biết; tạo điều kiện thuận lợi để người dân được bàn, tham gia ý kiến, giám sát và quyết định trực tiếp các vấn đề ở cộng đồng dân cư.

c) Quyền quyết định các khoản đóng góp: Đối với các khoản đóng góp tự nguyện (xã hội hóa xây dựng, nâng cấp công trình công cộng, hạ tầng nông thôn mới nâng cao/kiểu mẫu, quỹ từ thiện...), UBND xã và các thôn phải tổ chức họp dân để bàn bạc, công khai mục đích, mức đóng góp, phương thức quản lý, sử dụng và phải được Nhân dân tự nguyện quyết định; tuyệt đối không áp đặt, cào bằng hoặc lạm thu.

d) Bầu cử Trưởng thôn: Tổ chức thực hiện tốt công tác bầu Trưởng thôn theo đúng quy trình, quy định; ban hành kế hoạch và tổ chức kiểm tra, giám sát công tác bầu cử đảm bảo công khai, minh bạch và dân chủ.

đ) Hoạt động giám sát ở cơ sở: Tạo điều kiện thuận lợi để Ban Thanh tra nhân dân xã và Ban Giám sát đầu tư của cộng đồng hoạt động hiệu quả; cung cấp đầy đủ thông tin, tài liệu liên quan đến các dự án đầu tư công, công trình do Nhân dân đóng góp để thực hiện giám sát đúng quy định.

1. Nội dung "Công khai, minh bạch trong hoạch định chính sách và ra quyết định"

a) Tiếp cận thông tin: Tuyên truyền, phổ biến và thực hiện nghiêm Luật Tiếp cận thông tin năm 2016. Niêm yết đầy đủ, kịp thời các văn bản quy phạm pháp luật, chính

sách của Trung ương, tỉnh và xã tại Trụ sở UBND xã, Nhà văn hóa các thôn và trên Trang thông tin điện tử xã.

b) Công khai danh sách hộ nghèo, hộ cận nghèo: Tuyên truyền công khai chuẩn nghèo đa chiều và quy trình rà soát hộ nghèo, hộ cận nghèo hàng năm. Ban hành Quyết định thành lập Ban Chỉ đạo rà soát cấp xã, tổ chức rà soát công khai, công bằng, tổ chức họp dân bình xét và niêm yết công khai danh sách hộ nghèo, hộ cận nghèo, hộ thoát nghèo tại Trụ sở UBND xã và các Nhà văn hóa thôn theo đúng thời gian quy định.

c) Công khai thu - chi ngân sách xã: Thực hiện nghiêm túc quy định công khai minh bạch thu - chi ngân sách cấp xã theo Thông tư số 343/2016/TT-BTC ngày 30/12/2016 của Bộ Tài chính. Công khai dự toán, quyết toán ngân sách, các khoản thu phí, lệ phí, các nguồn hỗ trợ và tài chính khác; báo cáo định kỳ HĐND xã và thông báo rộng rãi để Nhân dân giám sát.

d) Công khai quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất và bảng giá đất: Công khai đầy đủ, rõ ràng quy hoạch sử dụng đất, kế hoạch sử dụng đất hàng năm, bảng giá đất, quy hoạch xây dựng, quy hoạch nông thôn mới trên địa bàn xã. Bố trí địa điểm, công cụ cho người dân dễ dàng tra cứu; tổ chức lấy ý kiến Nhân dân đối với các dự thảo quy hoạch, điều chỉnh quy hoạch đúng quy định.

3. Nội dung "Trách nhiệm giải trình với người dân"

a) Tăng cường tiếp xúc và tiếp công dân: Ban hành Thông báo và niêm yết công khai Lịch tiếp công dân định kỳ của Chủ tịch UBND xã và tiếp công dân thường xuyên tại Trụ sở UBND xã. Lãnh đạo UBND xã trực tiếp tiếp công dân, lắng nghe, ghi nhận và giải quyết kịp thời các phản ánh, kiến nghị, bức xúc của người dân.

b) Giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh: Tập trung giải quyết dứt điểm các đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh thuộc thẩm quyền, phần đầu đạt tỷ lệ giải quyết trên 90%; không để phát sinh mâu thuẫn phức tạp, khiếu kiện đông người, kéo dài hoặc vượt cấp. Tổ chức các cuộc đối thoại trực tiếp giữa UBND xã với Nhân dân khi có phát sinh các vấn đề bức xúc.

c) Tiếp cận dịch vụ tư pháp và hòa giải ở cơ sở: Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật; nâng cao chất lượng hoạt động của các Tổ hòa giải ở cơ sở, tổ chức bồi dưỡng kỹ năng cho 100% Hòa giải viên; phối hợp hiệu quả với các cơ quan tư pháp trong công tác trợ giúp pháp lý cho người dân.

4. Nội dung "Kiểm soát tham nhũng trong khu vực công"

a) Phòng chống tham nhũng trong chính quyền xã: Tăng cường tự kiểm tra công vụ, chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính; phòng chống các hành vi nhũng nhiễu, vòi vĩnh, gây phiền hà cho người dân và doanh nghiệp khi đến giao dịch, giải quyết thủ tục hành chính tại UBND xã.

b) Kiểm soát tham nhũng trong cung ứng dịch vụ công (Y tế, Giáo dục): Phối hợp giám sát việc công khai bảng giá dịch vụ khám chữa bệnh, giá thuốc, niêm yết số điện thoại đường dây nóng tại Trạm Y tế xã. Thường xuyên kiểm tra, giám sát việc thực

hiện công khai tài chính, các khoản thu dịch vụ phục vụ học tập, chống lạm thu tại các trường mầm non, tiểu học, THCS trên địa bàn xã.

c) Công bằng, minh bạch trong quản lý cán bộ, công chức: Thực hiện công khai, minh bạch trong phân công nhiệm vụ, đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức xã; nghiêm túc thực hiện kê khai và công khai tài sản, thu nhập đối với cán bộ, công chức thuộc diện kê khai theo đúng quy định.

d) Quyết tâm phòng, chống tham nhũng: Tổ chức tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực cho 100% cán bộ, công chức và Nhân dân; bảo vệ người tố cáo hành vi tham nhũng, tiêu cực theo quy định.

5. Nội dung "Thủ tục hành chính"

a) Công khai TTHC và điều kiện phục vụ: Thực hiện niêm yết công khai đầy đủ, chính xác, kịp thời 100% thủ tục hành chính (TTHC) thuộc thẩm quyền tiếp nhận và giải quyết của UBND xã tại Trung tâm dịch vụ hành chính công và trên Trang thông tin điện tử xã; công khai quy trình, thời hạn giải quyết, phí, lệ phí và bộ nhận diện thương hiệu.

b) Tiếp nhận và giải quyết hồ sơ TTHC: Duy trì thực hiện nghiêm túc cơ chế một cửa, một cửa liên thông. Tiếp nhận và xử lý 100% hồ sơ TTHC trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh Hưng Yên. Đảm bảo tỷ lệ giải quyết hồ sơ đúng hạn và trước hạn đạt từ 98% trở lên. 100% trường hợp hồ sơ giải quyết quá hạn (nếu có) phải thực hiện thông báo và gửi văn bản xin lỗi người dân, doanh nghiệp nghiêm túc.

c) Đẩy mạnh dịch vụ công trực tuyến và số hóa: Đẩy mạnh thực hiện dịch vụ công trực tuyến toàn trình và một phần; phần đầu tỷ lệ hồ sơ nộp trực tuyến đạt từ 80% trở lên; tỷ lệ thanh toán trực tuyến nghĩa vụ tài chính đạt từ 70% trở lên. Tăng cường tuyên truyền, hướng dẫn người dân thực hiện chứng thực bản sao điện tử từ bản chính và số hóa 100% kết quả giải quyết TTHC theo quy định.

d) Nâng cao mức độ hài lòng của người dân: Thường xuyên khảo sát, đánh giá mức độ hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của Trung tâm dịch vụ hành chính công (phần đầu đạt tỷ lệ hài lòng từ 95% trở lên). Tiếp nhận, xử lý kịp thời 100% phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định và hành vi hành chính.

6. Nội dung "Cung ứng dịch vụ công"

a) Dịch vụ Y tế công lập: Nâng cao chất lượng khám bệnh, chữa bệnh ban đầu và y tế dự phòng tại Trạm Y tế xã Bắc Thụy Anh; đẩy mạnh ứng dụng CNTT trong quản lý khám chữa bệnh; triển khai hiệu quả Sổ sức khỏe điện tử (phần đầu tỷ lệ người dân có Sổ sức khỏe điện tử đạt tối thiểu 95%); mở rộng tuyên truyền vận động Nhân dân tham gia BHYT đạt chỉ tiêu giao.

b) Dịch vụ Giáo dục tiểu học và THCS: Duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục tiểu học và THCS đạt chuẩn mức độ 3. Chỉ đạo các trường tiểu học, THCS trên địa bàn thực hiện nghiêm công khai theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT; xây dựng môi trường giáo dục an toàn, thân thiện, không bạo lực học đường, không lạm thu; bồi dưỡng đạo đức, tác phong cho đội ngũ giáo viên.

c) Cơ sở hạ tầng căn bản: Tập trung quản lý, duy tu, bảo trì các công trình giao thông nông thôn, đường xã, đường thôn. Triển khai kế hoạch đảm bảo 100% người dân trên địa bàn xã được tiếp cận và sử dụng nước sạch sinh hoạt an toàn, bền vững (đạt từ 80 lít/người/ngày đêm trở lên); nâng cấp hệ thống chiếu sáng công cộng và cơ sở vật chất nhà văn hóa thôn.

d) An ninh trật tự và an toàn xã hội: Duy trì vững chắc an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội trên địa bàn xã. Đổi mới công tác phòng ngừa, đấu tranh hiệu quả với các loại tội phạm, tệ nạn xã hội (mại dâm, cờ bạc, ma túy), tội phạm trên không gian mạng; không để phát sinh điểm nóng, bạo loạn, bạo lực gia đình. Tăng cường kiểm tra trật tự ATGT, PCCC và nhân rộng các mô hình 'Tổ liên gia an toàn PCCC', 'Tổ dân phòng tự quản'.

7. Nội dung "Quản trị môi trường"

a) Tuyên truyền và nâng cao nhận thức: Tăng cường tuyên truyền, giáo dục nâng cao nhận thức bảo vệ môi trường cho Nhân dân; hướng dẫn người dân thực hiện phân loại chất thải rắn sinh hoạt tại nguồn theo đúng quy định Luật Bảo vệ môi trường.

b) Thu gom, xử lý rác thải và phong trào vệ sinh: Tổ chức thực hiện tốt công tác thu gom, vận chuyển và xử lý chất thải rắn sinh hoạt tại các thôn, phấn đấu tỷ lệ thu gom, xử lý đạt trên 95%. Duy trì thường xuyên phong trào 'Ngày Chủ nhật xanh', tổng vệ sinh môi trường, chăm sóc cây xanh tại các khu dân cư, tuyến đường tự quản, công trình công cộng.

c) Kiểm tra, xử lý vi phạm môi trường: Tăng cường kiểm tra, giám sát việc chấp hành pháp luật về bảo vệ môi trường đối với các cơ sở sản xuất, kinh doanh, trang trại chăn nuôi, làng nghề trên địa bàn xã; kịp thời phát hiện, xử lý nghiêm theo thẩm quyền hoặc kiến nghị cấp có thẩm quyền xử lý các hành vi xả chất thải ô nhiễm, chôn lấp rác thải trái phép.

8. Nội dung "Quản trị điện tử"

a) Đẩy mạnh tiếp cận Trang thông tin điện tử xã: Đẩy mạnh tuyên truyền, phổ biến để người dân biết, truy cập và khai thác thông tin trên Trang thông tin điện tử xã Bắc Thụy Anh. Đăng tải đầy đủ, kịp thời các thông tin chỉ đạo điều hành, TTHC, lịch tiếp công dân, số điện thoại đường dây nóng, dự thảo quy hoạch để người dân tham gia ý kiến

b) Phát triển hạ tầng và kỹ năng số công dân: Phối hợp với các doanh nghiệp viễn thông nâng cao chất lượng hạ tầng mạng Internet, phủ sóng 4G/5G trên toàn địa bàn xã; hỗ trợ, hướng dẫn người dân cài đặt và sử dụng ứng dụng VNeID, dịch vụ công trực tuyến và thanh toán không dùng tiền mặt.

c) Tiếp nhận và phản hồi qua môi trường điện tử: Công khai nội dung trả lời các ý kiến, thắc mắc, phản ánh của người dân, doanh nghiệp trên Trang thông tin điện tử xã; duy trì chuyên mục tiếp nhận ý kiến đóng góp của Nhân dân theo quy định.

III. CÔNG TÁC THÔNG TIN, TUYÊN TRUYỀN VÀ KIỂM TRA, GIÁM SÁT

1. Công tác thông tin, tuyên truyền

Nâng cao nhận thức, trách nhiệm của cán bộ, công chức xã và Nhân dân về vai trò, ý nghĩa của việc nâng cao Chỉ số PAPI; tạo sự đồng thuận xã hội, phát huy tính chủ động của người dân trong tham gia quản trị địa phương và giám sát hoạt động của chính quyền xã.

Nội dung tuyên truyền tập trung vào: Các chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước về cải cách hành chính, Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở, Luật Tiếp cận thông tin; mục tiêu, nhiệm vụ của Kế hoạch PAPI năm 2026; quyền và nghĩa vụ của công dân; quy định tiếp công dân, giải quyết khiếu nại tố cáo; dịch vụ công trực tuyến, chuyển đổi số.

Hình thức tuyên truyền: Tuyên truyền thường xuyên trên Đài truyền thanh xã, Trang thông tin điện tử xã, các trang mạng xã hội chính thống của xã; lồng ghép trong các hội nghị, cuộc họp giao ban, sinh hoạt của các đoàn thể, cuộc họp thôn, tổ dân phố; niêm yết công khai tại Trụ sở UBND xã và Nhà văn hóa các thôn.

2. Công tác kiểm tra, giám sát

UBND xã xây dựng kế hoạch và tổ chức kiểm tra, tự kiểm tra công vụ đối với các bộ phận chuyên môn, công chức thuộc UBND xã trong thực hiện nhiệm vụ được giao gắn với các nội dung của Chỉ số PAPI.

Trọng tâm kiểm tra: Việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính; công tác tiếp nhận và giải quyết TTHC tại Trung tâm dịch vụ hành chính công; công tác công khai, minh bạch ngân sách, đất đai, hộ nghèo; việc thực hiện dân chủ ở cơ sở và công tác giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, phản ánh của công dân.

Sử dụng kết quả kiểm tra, giám sát làm căn cứ quan trọng để đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức xã cuối năm 2026; kịp thời biểu dương các cá nhân, tập thể làm tốt, đồng thời nghiêm túc chấn chỉnh, xử lý các trường hợp vi phạm, thiếu trách nhiệm.

Nhằm triển khai thực hiện hiệu quả Kế hoạch, UBND xã phân công nhiệm vụ cụ thể cho các chức danh công chức chuyên môn, các ngành, đơn vị và Trưởng các thôn (theo bảng phụ lục gửi kèm).

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trách nhiệm của Lãnh đạo UBND xã

a) Chủ tịch UBND xã: Trực tiếp chỉ đạo, điều hành toàn diện công tác nâng cao hiệu quả quản trị và hành chính công xã Bắc Thụy Anh năm 2026; chịu trách nhiệm trước Thường trực Đảng ủy xã về kết quả thực hiện Kế hoạch này.

b) Các Phó Chủ tịch UBND xã: Căn cứ lĩnh vực được phân công phụ trách, trực tiếp chỉ đạo các bộ phận chuyên môn, các thôn triển khai các nhiệm vụ liên quan đến Chỉ số PAPI; thường xuyên kiểm tra, đôn đốc, kịp thời tháo gỡ khó khăn, vướng mắc phát sinh.

2. Trách nhiệm của cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã

a) Phòng Văn hóa - Xã hội: Là cơ quan đầu mối tham mưu giúp UBND xã theo dõi, đôn đốc, tổng hợp tình hình thực hiện Kế hoạch. Chủ trì tham mưu các nội dung về thực hiện dân chủ ở cơ sở, bầu cử ĐBQH & HĐND, bầu Trưởng thôn; kiểm tra công vụ, chuyển đổi số, theo dõi các chỉ tiêu về y tế, giáo dục, BHYT, Sổ sức khỏe điện tử; tham mưu quản lý, vận hành Trang thông tin điện tử xã. Định kỳ tổng hợp báo cáo UBND xã và sở Nội vụ theo quy định.

b) Văn phòng HĐND - UBND xã: Chủ trì tham mưu triển khai Luật Tiếp cận thông tin, công tác tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật, giải quyết đơn thư khiếu nại tố cáo, hòa giải ở cơ sở, trợ giúp pháp lý và thực hiện cơ chế một cửa trong chứng thực, đăng ký hộ tịch.

c) Phòng Kinh tế: Chủ trì tham mưu công khai, minh bạch thu - chi ngân sách xã theo quy định; tham mưu quản lý tài chính, tài sản công; phối hợp kiểm tra công khai tài chính tại các trường học và Trạm Y tế xã. Chủ trì tham mưu công khai quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất, bảng giá đất; công tác quản lý tài nguyên, bảo vệ môi trường, phân loại rác thải tại nguồn, duy trì thu gom xử lý rác thải; phối hợp quản lý xây dựng, duy tu đường giao thông xã. Chủ trì tham mưu công tác rà soát, công khai danh sách hộ nghèo, hộ cận nghèo;

e) Trung tâm phục vụ hành chính công: chủ trì thực hiện niêm yết TTHC, ứng dụng CNTT và cải cách TTHC tại trung tâm.

f) Công an xã: Chủ trì tham mưu triển khai các kế hoạch đảm bảo an ninh trật tự, an toàn xã hội, phòng chống tội phạm, tệ nạn xã hội, trật tự ATGT, PCCC; nhân rộng các mô hình tự quản về ANTT tại các thôn.

3. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc và các Tổ chức chính trị - xã hội xã

Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã và các tổ chức chính trị - xã hội xã phối hợp chặt chẽ với UBND xã trong việc tuyên truyền, vận động đoàn viên, hội viên và Nhân dân tích cực thực hiện Kế hoạch; tham gia giám sát, phản biện xã hội đối với hoạt động của chính quyền xã, nhất là việc thực hiện dân chủ ở cơ sở, các dự án đầu tư công, đóng góp tự nguyện và giải quyết TTHC.

Chỉ đạo, hướng dẫn Ban Thanh tra nhân dân xã và Ban Giám sát đầu tư của cộng đồng nâng cao chất lượng hoạt động giám sát theo đúng quy định pháp luật.

4. Trách nhiệm của Trưởng các thôn

Tổ chức tuyên truyền, phổ biến nội dung Kế hoạch này đến toàn thể Nhân dân trong thôn. Thực hiện nghiêm túc việc công khai các nội dung người dân được biết, tổ chức họp dân để bàn và quyết định các công việc của thôn theo quy định Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở.

Chủ động nắm bắt tâm tư, nguyện vọng, các phản ánh, kiến nghị bức xúc của Nhân dân để kịp thời báo cáo UBND xã giải quyết; phối hợp thực hiện tốt công tác rà soát hộ

nghèo, thu gom rác thải, bảo đảm an ninh trật tự và phong trào vệ sinh môi trường tại khu dân cư.

5. Chế độ báo cáo

Định kỳ báo cáo kết quả thực hiện về UBND xã (qua phòng Văn hóa - Xã hội) để theo dõi, tổng hợp báo cáo theo quy định, cụ thể:

Báo cáo 6 tháng đầu năm gửi trước ngày 01/7/2026 (thời gian chốt số liệu từ ngày 01/01/2026 đến ngày 30/6/2026);

Báo cáo năm gửi trước ngày 01/01/2027 (thời gian chốt số liệu từ ngày 01/01/2026 đến ngày 31/12/2026).

Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn chỉ đạo và chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND xã về kết quả thực hiện Kế hoạch nâng cao hiệu quả quản trị và hành chính công năm 2026; coi đây là nhiệm vụ trọng tâm trong công tác chỉ đạo, điều hành của cơ quan, đơn vị.

Trên đây là Kế hoạch nâng cao hiệu quả quản trị và hành chính công xã Bắc Thụy Anh năm 2026. UBND xã yêu cầu các cơ quan, đơn vị thuộc xã và Trưởng các thôn nghiêm túc triển khai thực hiện./. 

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy, HĐND xã (để b/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Ủy ban MTTQ & các đoàn thể xã;
- Các cơ quan chuyên môn xã;
- Trạm Y tế xã, các Trường học;
- Trưởng các thôn;
- Lưu: VT, VHXH. 

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**




Trần Ngọc Lâm