

KẾ HOẠCH

Phối hợp tổ chức hoạt động tuyển dụng, hướng nghiệp, kết nối việc làm cho người lao động với doanh nghiệp trên địa bàn xã Bắc Thuy Anh năm 2026

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền, tư vấn hướng nghiệp, giới thiệu việc làm cho người lao động trên địa bàn xã; giúp người lao động tiếp cận đầy đủ, kịp thời thông tin về thị trường lao động, ngành nghề, vị trí việc làm và nhu cầu tuyển dụng của doanh nghiệp.

- Tạo cầu nối giữa UBND xã, doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh, cơ sở giáo dục nghề nghiệp và người lao động; góp phần giải quyết việc làm, nâng cao thu nhập, ổn định đời sống Nhân dân.

- Hỗ trợ doanh nghiệp tiếp cận nguồn lao động tại địa phương; tăng cường phối hợp trong đào tạo nghề, hướng nghiệp, tuyển dụng và sử dụng lao động.

2. Yêu cầu

- Hoạt động tuyển dụng, hướng nghiệp, kết nối việc làm phải thiết thực, công khai, minh bạch, phù hợp nhu cầu thực tế của doanh nghiệp và người lao động.

- Thông tin tuyển dụng phải đầy đủ, chính xác; bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ giữa UBND xã, các thôn, doanh nghiệp, các tổ chức chính trị - xã hội và đơn vị liên quan.

- Kết quả thực hiện phải được tổng hợp, đánh giá; lưu đầy đủ danh sách, biên bản, hình ảnh và tài liệu chứng minh kết quả kết nối việc làm.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Rà soát nhu cầu tuyển dụng của doanh nghiệp

Tổ chức rà soát, cập nhật nhu cầu tuyển dụng lao động của doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh và cơ sở sản xuất, kinh doanh trên địa bàn; tập trung vào vị trí tuyển dụng, số lượng, yêu cầu về trình độ, tay nghề, mức thu nhập, địa điểm làm việc, thời gian tuyển dụng và thông tin liên hệ.

Phấn đấu trong năm 2026 rà soát, cập nhật nhu cầu tuyển dụng của tối thiểu 10 doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh và các đơn vị có nhu cầu tuyển dụng lao động tại địa phương.

2. Tổ chức tư vấn, hướng nghiệp

- Tư vấn lựa chọn nghề nghiệp, việc làm phù hợp với năng lực, trình độ và điều kiện của người lao động.
- Cung cấp thông tin về nhu cầu tuyển dụng; tư vấn học nghề, đào tạo nghề, nâng cao kỹ năng nghề.
- Hướng dẫn kỹ năng tìm việc, chuẩn bị hồ sơ, tham gia phỏng vấn; tuyên truyền các quyền và nghĩa vụ cơ bản của người lao động.

3. Phối hợp tổ chức tuyển dụng, kết nối việc làm

- Tổ chức hội nghị, ngày hội hoặc phiên tư vấn, giới thiệu việc làm; tạo điều kiện để doanh nghiệp trực tiếp giới thiệu nhu cầu tuyển dụng và tiếp xúc, phỏng vấn người lao động.
- Kết nối người lao động với doanh nghiệp bằng hình thức trực tiếp và trực tuyến; duy trì kết nối thường xuyên khi phát sinh nhu cầu tuyển dụng.

Dự kiến tổ chức ít nhất 01 hoạt động tập trung trong năm 2026.

4. Công khai thông tin tuyển dụng

Công khai thông tin tuyển dụng phù hợp qua hệ thống truyền thanh, trang/kênh thông tin chính thức của xã, bảng tin tại trụ sở UBND xã, nhà văn hóa các thôn, các tổ chức đoàn thể, trường thôn và các nhóm thông tin cộng đồng.

5. Hỗ trợ doanh nghiệp tuyển dụng lao động

- Tiếp nhận, tổng hợp và thông báo nhu cầu tuyển dụng đến người lao động.
- Giới thiệu người lao động có nhu cầu; phối hợp tổ chức phỏng vấn, tuyển dụng khi cần thiết.
- Theo dõi, tổng hợp kết quả sau kết nối; phấn đấu hỗ trợ ít nhất 02 doanh nghiệp/hợp tác xã/hộ kinh doanh có nhu cầu tuyển dụng lao động trong năm 2026.

III. ĐỐI TƯỢNG THAM GIA

1. Người lao động: người có nhu cầu tìm việc, chuyển đổi nghề, học nghề, nâng cao kỹ năng nghề; thanh niên trong độ tuổi lao động và các đối tượng có nhu cầu được tư vấn, giới thiệu việc làm.
2. Đơn vị tuyển dụng: doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh, cơ sở sản xuất, kinh doanh và các đơn vị có nhu cầu tuyển dụng lao động.
3. Đơn vị phối hợp: cơ sở giáo dục nghề nghiệp, đơn vị dịch vụ việc làm, các tổ chức chính trị - xã hội, các trường học và các thôn trên địa bàn.

IV. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM

1. Thời gian: Thực hiện từ tháng 04 năm 2026 đến hết tháng 12 năm 2026. Hoạt động tập trung dự kiến tổ chức vào 14 giờ 00 phút, ngày 11 tháng 04 năm 2026.

2. Địa điểm: Hội trường UBND xã Bắc Thụy Anh hoặc địa điểm phù hợp do UBND xã quyết định.

V. CHỈ TIÊU THỰC HIỆN

STT	Nội dung	Chỉ tiêu dự kiến
1	Doanh nghiệp/HTX/hộ kinh doanh được rà soát nhu cầu tuyển dụng	≥ 10 đơn vị
2	Hoạt động tư vấn, hướng nghiệp	≥ 01 hoạt động
3	Hoạt động tuyển dụng/kết nối việc làm tập trung	≥ 01 hoạt động
4	Người lao động được tư vấn, giới thiệu việc làm	≥ 100 người
5	Vị trí việc làm được giới thiệu	≥ 20 vị trí
6	Doanh nghiệp được hỗ trợ tuyển dụng	≥ 02 đơn vị
7	Thông tin tuyển dụng được công khai	Thường xuyên
8	Khảo sát mức độ hài lòng của doanh nghiệp	100% đơn vị được hỗ trợ

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa - Xã hội

- Chủ trì tham mưu UBND xã triển khai Kế hoạch; rà soát, tổng hợp nhu cầu tuyển dụng và nhu cầu tìm việc.

- Làm đầu mối liên hệ doanh nghiệp, cơ sở giáo dục nghề nghiệp, đơn vị dịch vụ việc làm; tham mưu tổ chức hoạt động tư vấn, hướng nghiệp, tuyển dụng và kết nối việc làm.

- Thực hiện tuyên truyền, công khai thông tin tuyển dụng; theo dõi kết quả kết nối, tuyển dụng; khảo sát mức độ hài lòng của doanh nghiệp và tổng hợp báo cáo UBND xã.

2. Văn phòng HĐND và UBND xã

Phối hợp chuẩn bị các điều kiện phục vụ hoạt động; phát hành giấy mời, thông báo và phối hợp lưu trữ hồ sơ theo quy định.

3. Phòng Kinh tế

Phối hợp cung cấp thông tin về doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh; rà soát nhu cầu sử dụng lao động và kết nối các đơn vị tham gia tuyển dụng.

4. Ủy ban MTTQ Việt Nam xã và các tổ chức chính trị - xã hội

Phối hợp tuyên truyền, vận động đoàn viên, hội viên và Nhân dân tham gia; giới thiệu người có nhu cầu tìm việc, học nghề.

5. Các thôn

Thông báo đến Nhân dân; rà soát người lao động có nhu cầu tìm việc, học nghề; vận động tham gia các hoạt động tư vấn, tuyển dụng.

6. Doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh

Cung cấp thông tin tuyển dụng đầy đủ, chính xác; cử đại diện tham gia; phối hợp phỏng vấn, tuyển dụng và thông báo kết quả cho UBND xã để tổng hợp.

VII. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện được bố trí từ nguồn ngân sách nhà nước theo dự toán được giao và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định; việc quản lý, sử dụng và thanh quyết toán bảo đảm đúng quy định, tiết kiệm, hiệu quả.

VIII. CHẾ ĐỘ THÔNG TIN, BÁO CÁO

Phòng Văn hóa - Xã hội chủ trì tổng hợp kết quả thực hiện, trong đó làm rõ số doanh nghiệp được rà soát; số vị trí việc làm; số người được tư vấn, giới thiệu, phỏng vấn và tuyển dụng; số doanh nghiệp được hỗ trợ; mức độ hài lòng; khó khăn, vướng mắc và đề xuất, kiến nghị. Định kỳ hoặc khi có yêu cầu, báo cáo UBND xã.

IX. HỒ SƠ, MINH CHỨNG

Hồ sơ gồm: Kế hoạch; công văn/giấy mời; danh sách doanh nghiệp, người lao động tham gia; chương trình và nội dung tư vấn; biên bản phối hợp; danh sách vị trí tuyển dụng; danh sách người được tư vấn, giới thiệu việc làm; hình ảnh hoạt động; thông tin tuyển dụng đã công khai; kết quả phỏng vấn, tuyển dụng; phiếu khảo sát mức độ hài lòng và báo cáo kết quả thực hiện.

Trên đây là Kế hoạch phối hợp tổ chức hoạt động tuyển dụng, hướng nghiệp, kết nối việc làm cho người lao động với doanh nghiệp trên địa bàn xã Bắc Thụy Anh năm 2026. UBND xã đề nghị các cơ quan, đơn vị, các thôn và các doanh nghiệp phối hợp triển khai thực hiện.

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy xã;
- Thường trực HĐND xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Ủy ban MTTQ Việt Nam xã;
- Các phòng, đơn vị liên quan;
- Các thôn;
- Các doanh nghiệp, HTX, hộ kinh doanh;
- Lưu: VT, VHXH.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Đào Viết Dự

