

Số: 45 /KH-UBND

Bắc Thụy Anh, ngày 23 tháng 10 năm 2025

KẾ HOẠCH
Thực hiện đánh giá, công nhận “Đơn vị học tập”
trên địa bàn xã Bắc Thụy Anh

Căn cứ Nghị định số 142/2025/NĐ-CP ngày 12 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ quy định về phân định thẩm quyền của chính quyền địa phương hai cấp trong lĩnh vực quản lý nhà nước của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Thông tư số 24/2023/TTBGDDT ngày 11/12/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về đánh giá, công nhận “Đơn vị học tập” cấp huyện, tỉnh;

Căn cứ Kế hoạch số 99/KH-UBND ngày 12/6/2024 của UBND tỉnh Hưng Yên về kế hoạch đánh giá, công nhận “Đơn vị học tập” cấp huyện, tỉnh trên địa bàn tỉnh Hưng Yên;

Thực hiện Công văn số 1321/SGDDT-GDNNGDTEX ngày 07/10/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn triển khai thực hiện đánh giá, công nhận “Đơn vị học tập” cấp xã, tỉnh trên địa bàn tỉnh Hưng Yên; Ủy ban nhân dân xã Bắc Thụy Anh xây dựng kế hoạch hướng dẫn triển khai thực hiện đánh giá, công nhận “Đơn vị học tập” trên địa bàn xã như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU, ĐỐI TƯỢNG ÁP DỤNG

1. Mục đích

- Xác định học tập trong từng giai đoạn, lập kế hoạch cải tiến chất lượng, duy trì, nâng cao các hoạt động học tập của đơn vị; thông báo công khai với cơ quan quản lý nhà nước và xã hội về thực trạng chất lượng học tập của đơn vị.
- Khuyến khích đầu tư và huy động các nguồn lực hỗ trợ cho việc học tập, tạo động lực học tập; đảm bảo cơ hội học tập công bằng và điều kiện thuận lợi cho thành viên đơn vị tự học, học thường xuyên để trở thành “Công dân học tập”, góp phần xây dựng “Cộng đồng học tập” đẩy mạnh học tập suốt đời, xây dựng xã hội học tập.
- Tạo cơ hội và điều kiện cho thành viên trong đơn vị được học tập thường xuyên, học tập suốt đời, xây dựng mẫu hình công dân học tập trong các đơn vị, làm nòng cốt trong việc xây dựng các mô hình học tập trong cộng đồng, góp phần xây dựng xã hội học tập.
- Cung cấp cơ sở để xây dựng kế hoạch thực hiện và huy động nguồn lực hỗ trợ việc học tập, bồi dưỡng nâng cao chất lượng, hiệu quả công việc của các thành viên trong đơn vị.
- Là căn cứ để xem xét đánh giá kết quả công tác hằng năm của đơn vị và các thành

viên trong đơn vị.

2. Yêu cầu

- Căn cứ vào tiêu chí đánh giá, công nhận “Đơn vị học tập” các cơ quan, đơn vị cụ thể hóa thành Bộ tiêu chí phù hợp với thực tế của đơn vị mình.

- Tổ chức chỉ đạo triển khai kiểm tra, đánh giá, công nhận “Đơn vị học tập” đảm bảo chính xác, trung thực, công khai, dân chủ, khách quan; đúng thẩm quyền, mức độ, tiêu chí, điều kiện, quy trình đánh giá, công nhận quy định tại Thông tư số 24/2023/TT-BGDĐT ngày 11/12/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Tổ chức tổng kết, đánh giá rút kinh nghiệm, hoàn thiện hồ sơ báo cáo kết quả tự đánh giá, xếp loại phản ánh đúng thực trạng của đơn vị; gửi hồ sơ về UBND xã (qua phòng Văn hóa - Xã hội) để tổng hợp báo cáo cấp trên theo quy định.

3. Đơn vị học tập cấp xã gồm

Cơ quan tham mưu, giúp việc Đảng ủy xã; cơ quan, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân cấp xã; cơ quan Ủy ban Mặt trận Tổ quốc xã; Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh xã, Hội Nông dân, Hội Liên hiệp Phụ nữ, Hội Cựu chiến binh xã; Ban Chỉ huy quân sự xã; Công an xã; doanh nghiệp, Hợp tác xã; trường Mầm non, trường Tiểu học và Trung học cơ sở, trường Tiểu học, trường Trung học cơ sở; Hội Khuyến học xã và các tổ chức xã hội xã, tổ chức xã hội - nghề nghiệp khác.

II. NỘI DUNG CÁC TIÊU CHÍ ĐÁNH GIÁ

1. Tiêu chí đánh giá, công nhận “Đơn vị học tập” mức độ 1

1.1. Tiêu chí 1: Về điều kiện xây dựng “Đơn vị học tập”

a) Chỉ tiêu 1: Ban hành kế hoạch hằng năm cho thành viên trong đơn vị được học tập thường xuyên, tổ chức triển khai, thực hiện kế hoạch.

b) Chỉ tiêu 2: Thực hiện đầy đủ các chế độ về đào tạo, bồi dưỡng theo quy định hiện hành, có quy định của đơn vị nhằm khuyến khích, động viên thành viên trong đơn vị tích cực học tập. Đơn vị là trường mầm non công lập tham gia thực hiện tập huấn, bồi dưỡng nâng cao chuyên môn nghiệp vụ, hỗ trợ cho giáo viên của các cơ sở giáo dục mầm non dân lập, tư thục trên địa bàn theo quy định.

c) Chỉ tiêu 3: Bố trí đủ kinh phí từ ngân sách nhà nước hằng năm để thực hiện công tác đào tạo, bồi dưỡng đối với thành viên trong đơn vị (*đối với đơn vị là cơ quan, đơn vị sự nghiệp công lập của nhà nước*).

d) Chỉ tiêu 4: Đơn vị triển khai chuyển đổi số, các thành viên trong đơn vị được trang bị các dụng cụ, thiết bị học tập đáp ứng nhu cầu làm việc và học tập trong bối cảnh chuyển đổi số.

đ) Chỉ tiêu 5: Tham gia các hoạt động phục vụ việc học tập suốt đời cho người dân.

1.2. Tiêu chí 2. Về kết quả học tập của thành viên trong đơn vị

a) Chỉ tiêu 1: Tối thiểu 90% thành viên trong đơn vị tuân thủ kỷ luật lao động, nội

quy làm việc trong đơn vị, có tinh thần đoàn kết, hợp tác, chia sẻ và trao đổi.

b) Chỉ tiêu 2: Tối thiểu 90% thành viên trong đơn vị hoàn thành đầy đủ các chương trình học tập, bồi dưỡng theo quy định của nhà nước hoặc của đơn vị và đoàn thể được lãnh đạo đơn vị phê duyệt.

c) Chỉ tiêu 3: Tối thiểu 90% thành viên trong đơn vị được đào tạo, bồi dưỡng và tham gia thực hiện chuyển đổi số trong đơn vị.

d) Chỉ tiêu 4: Tối thiểu 50% thành viên trong đơn vị có chứng nhận hoặc chứng chỉ ngoại ngữ đáp ứng yêu cầu công việc hoặc vị trí việc làm (không bao gồm thành viên trong đơn vị là tổ chức kinh tế).

đ) Chỉ tiêu 5: Tối thiểu 90% thành viên trong đơn vị đạt danh hiệu “Lao động tiên tiến” (theo Luật Thi đua, Khen thưởng số 06/2022/QH15) trở lên.

1.3. Tiêu chí 3: Tác dụng của việc xây dựng “Đơn vị học tập”

a) Chỉ tiêu 1: Tối thiểu 90% thành viên trong đơn vị đạt danh hiệu “Công dân học tập” theo Bộ tiêu chí và hướng dẫn đánh giá, công nhận “Công dân học tập” giai đoạn 2021-2030 (ban hành tại Quyết định số 324/QĐ-KHVN ngày 25 tháng 10 năm 2023 của Ban Chấp hành Trung ương Hội Khuyến học Việt Nam, sau đây gọi là Quyết định số 324/QĐ-KHVN).

b) Chỉ tiêu 2: Đơn vị thực hiện các hoạt động tạo lập môi trường học tập và chia sẻ tri thức với các đơn vị khác. Đơn vị trường mầm non công lập có thực hiện hoặc phối hợp thực hiện tập huấn, bồi dưỡng nâng cao chuyên môn nghiệp vụ, hỗ trợ cho giáo viên của các cơ sở giáo dục mầm non dân lập, tư thục trên địa bàn theo quy định.

c) Chỉ tiêu 3: Đơn vị đạt danh hiệu thi đua từ “Tập thể lao động tiên tiến” (theo Luật Thi đua, Khen thưởng số 06/2022/QH15) trở lên.

d) Chỉ tiêu 4: Đơn vị là cơ sở giáo dục phổ thông đạt mức độ chuyển đổi số của đơn vị ở “mức đáp ứng cơ bản” theo Quyết định số 4725/QĐ-BGDĐT ngày 30 tháng 12 năm 2022 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

đ) Chỉ tiêu 5: Đơn vị là cơ sở giáo dục nghề nghiệp đạt kiểm định chất lượng giáo dục nghề nghiệp theo quy định hiện hành.

2. Tiêu chí đánh giá, công nhận “Đơn vị học tập” mức độ 2

2.1. Tiêu chí 1: Về điều kiện xây dựng “Đơn vị học tập”: Nội dung tiêu chí theo Tiêu chí 1 mục 1.1 của Kế hoạch này.

2.2. Tiêu chí 2: Về kết quả học tập của thành viên trong đơn vị

a) Chỉ tiêu 1: Tối thiểu 95% thành viên trong đơn vị tuân thủ kỷ luật lao động, nội quy làm việc trong đơn vị, có tinh thần đoàn kết, hợp tác, chia sẻ và trao đổi.

b) Chỉ tiêu 2: Tối thiểu 95% thành viên trong đơn vị hoàn thành đầy đủ các chương trình học tập, bồi dưỡng theo quy định của nhà nước hoặc của đơn vị và đoàn thể được lãnh đạo đơn vị phê duyệt.

c) Chỉ tiêu 3: Tối thiểu 95% thành viên trong đơn vị được đào tạo, bồi dưỡng và tham gia thực hiện chuyển đổi số trong đơn vị.

d) Chỉ tiêu 4: Tối thiểu 70% thành viên trong đơn vị có trình độ ngoại ngữ đáp ứng yêu cầu công việc hoặc vị trí việc làm (không bao gồm thành viên trong đơn vị là tổ chức kinh tế).

đ) Chỉ tiêu 5: Tối thiểu 95% thành viên trong đơn vị đạt danh hiệu "Lao động tiên tiến" (theo Luật Thi đua, Khen thưởng số 06/2022/QH15) trở lên.

3. Tiêu chí 3: Tác dụng của việc xây dựng “Đơn vị học tập”

a) Chỉ tiêu 1: Tối thiểu 95% thành viên trong đơn vị đạt danh hiệu “Công dân học tập” theo Quyết định số 324/QĐ-KHVN.

b) Chỉ tiêu 2: Đơn vị thực hiện các hoạt động tạo lập môi trường học tập và chia sẻ tri thức với các đơn vị khác. Đơn vị là trường mầm non công lập có thực hiện hoặc phối hợp thực hiện tập huấn, bồi dưỡng nâng cao chuyên môn nghiệp vụ, hỗ trợ cho giáo viên của các cơ sở giáo dục mầm non dân lập, tư thục trên địa bàn theo quy định.

c) Chỉ tiêu 3: Đơn vị là cơ quan, đơn vị sự nghiệp công lập đạt danh hiệu thi đua từ “Tập thể lao động tiên tiến” (theo Luật Thi đua, Khen thưởng số 06/2022/QH15) trở lên.

d) Chỉ tiêu 4: Đơn vị là cơ sở giáo dục phổ thông đạt mức độ chuyển đổi số của đơn vị ở “mức đáp ứng tốt” theo Quyết định số 4725/QĐ-BGDĐT ngày 30 tháng 12 năm 2022 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

đ) Chỉ tiêu 5: Đơn vị là cơ sở giáo dục nghề nghiệp đạt kiểm định chất lượng giáo dục nghề nghiệp theo quy định hiện hành.

III. QUY TRÌNH THỰC HIỆN

1. Thẩm quyền đánh giá, công nhận “Đơn vị học tập” cấp xã

- Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã quyết định công nhận đơn vị cấp xã đạt “Đơn vị học tập”.

- Công nhận “Đơn vị học tập” cấp xã theo 2 mức độ: mức độ 1, mức độ 2.

- Đơn vị cấp xã được công nhận mức độ 1 sau ít nhất 1 năm (12 tháng) kể từ ngày ra quyết định công nhận có thể đề nghị đánh giá, công nhận nâng mức độ 2. Kết quả công nhận được bảo lưu trong thời hạn 03 năm (36 tháng) tiếp theo năm được công nhận là “Đơn vị học tập” cấp xã.

2. Quy trình tự đánh giá “Đơn vị học tập”

a) Các đơn vị thành lập Tổ tự đánh giá

Thủ trưởng đơn vị ban hành quyết định thành lập Tổ tự đánh giá (TĐG) bao gồm tổ trưởng, thư ký và các thành viên; Tổ trưởng Tổ TĐG là lãnh đạo đơn vị.

b) Tổ TĐG thực hiện các nhiệm vụ sau

- Tổ trưởng TĐG: quán triệt triển khai công tác TĐG; tổ chức nghiên cứu nội dung Thông tư số 24/2023/TT-BGDĐT (các tiêu chí, chỉ tiêu); phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên Tổ TĐG; xác định thời gian hoàn thành công tác TĐG.

- Thành viên của Tổ TĐG: nghiên cứu nội dung Thông tư số 24/2023/TT-BGDĐT; thực hiện các nhiệm vụ theo sự phân công của Tổ trưởng Tổ TĐG

c)- Cách thức tiến hành đánh giá các tiêu chí, chỉ tiêu:

+ Xác định nội hàm của từng chỉ tiêu của tiêu chí để mô tả đúng các hoạt động của đơn vị phù hợp với nội hàm của chỉ tiêu của tiêu chí, nêu được điểm mạnh, điểm yếu đối với từng chỉ tiêu của tiêu chí.

+ Cập nhật, lưu trữ minh chứng của từng chỉ tiêu của tiêu chí để chứng minh cho việc mô tả là đúng.

+ So sánh với tiêu chí, chỉ tiêu, xác định mức độ đạt của chỉ tiêu: Không đạt, đạt mức độ 1, đạt mức độ 2.

+ Viết báo cáo chỉ tiêu. Sau khi đánh giá xong các chỉ tiêu, nêu phần đánh giá chung (ưu điểm, tồn tại, hạn chế).

- Đánh giá tiêu chí

+ Tổng hợp các chỉ tiêu, tự đánh giá xếp loại tiêu chí: Không đạt, đạt mức độ 1, đạt mức độ 2.

+ Tiêu chí chỉ đạt khi tất cả các chỉ tiêu của tiêu chí đều đạt (theo từng mức độ).

d) Xây dựng Báo cáo tự đánh giá (Bản tổng hợp kết quả các chỉ tiêu, tiêu chí được tính từ ngày 01 tháng 01 đến ngày 31 tháng 12 của năm đánh giá)

- Đến thời hạn, thư ký Tổ TĐG thu phiếu đánh giá các tiêu chí, tổng hợp xây dựng dự thảo báo cáo TĐG.

- Thư ký hoàn thiện dự thảo trình Tổ trưởng Tổ TĐG phê duyệt.

- Tổ trưởng Tổ TĐG xem xét, phê duyệt báo cáo; ký tên trình lãnh đạo đơn vị.

- Hoàn thành trước ngày 31 tháng 12 hàng năm.

d) Đề nghị công nhận kết quả

- Căn cứ kết quả TĐG, Thủ trưởng đơn vị ban hành báo cáo và tờ trình trình công nhận kết quả.

+ Nếu TĐG không đạt, Thủ trưởng đơn vị ban hành báo cáo bằng văn bản kết quả tự đánh giá, gửi về phòng Văn hóa - Xã hội.

+ Nếu TĐG đạt, Thủ trưởng đơn vị lập Tờ trình công nhận “Đơn vị học tập”, gửi về phòng Văn hóa - Xã hội.

- Hồ sơ gửi kèm Tờ trình gồm:

+ Tờ trình đề nghị đánh giá, công nhận “Đơn vị học tập”;

- + Báo cáo tự đánh giá, công nhận “Đơn vị học tập”;
- + Bản tổng hợp kết quả tự đánh giá các tiêu chí, chỉ tiêu.
- + Minh chứng tương ứng với từng chỉ tiêu, tiêu chí (gửi kèm).
- Thời gian trình: **trước ngày 15/01** (năm liền kề của năm đánh giá).

3. Quy trình tiếp nhận

- Phòng Văn hóa - Xã hội tiếp nhận hồ sơ và kiểm tra, rà soát hồ sơ.
- Thời gian tiếp nhận, rà soát hồ sơ của các đơn vị đề nghị công nhận hoàn thành trước ngày **30/01** (năm liền kề của năm đánh giá).

4. Thành lập Hội đồng đánh giá

a) Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội thành lập Hội đồng đánh giá, công nhận “Đơn vị học tập” cấp xã gồm:

- + Chủ tịch Hội đồng: Lãnh đạo phòng Văn hóa - Xã hội.
- + Thư ký: Chuyên viên phòng Văn hóa - Xã hội.
- + Các thành viên khác gồm Đại diện Ban Xây dựng Đảng; công chức phòng Văn hóa - Xã hội phụ trách lĩnh vực Nội vụ; đại diện Hội Khuyến học cấp xã và có thêm một số thành viên khác. Số lượng thành viên là lẻ, tối thiểu là 05 người.

b) Đánh giá: Thực hiện theo Thông tư số 24/2023/TT-BGDĐT.

Đối với Hội đồng đánh giá, công nhận “Đơn vị học tập” thực hiện theo điểm c, d, đ; khoản 2, Điều 10 của Thông tư số 24/2023/TT-BGDĐT.

c) Công nhận “Đơn vị học tập”

- Căn cứ kết quả kiểm tra, Hội đồng đánh giá báo cáo Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội:
- + Có văn bản trả lời đơn vị và nêu rõ lý do không đạt (đối với đơn vị không đạt).
- + Có văn bản trình Chủ tịch UBND xã xem xét, quyết định công nhận đơn vị đạt “Đơn vị học tập”.
- Thời gian trình công nhận “Đơn vị học tập” hoàn thành trước ngày **15/02** hàng năm (của năm liền kề năm đánh giá).

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa - Xã hội

- Phòng Văn hóa - Xã hội chủ trì, phối hợp với Hội Khuyến học và các phòng, ban, các tổ chức chính trị - xã hội cấp xã tổ chức kiểm tra, đánh giá, công nhận “Đơn vị học tập” trên địa bàn; Báo cáo kết quả đánh giá, công nhận “Đơn vị học tập” gửi về Sở Giáo dục và Đào tạo trước ngày 30 tháng 4 hàng năm.

- Phòng Văn hóa - Xã hội tham mưu cho UBND xã ban hành quyết định công nhận danh hiệu “Đơn vị học tập” và công bố công khai trên các phương tiện thông tin đại chúng của địa phương.

2. Các cơ quan, đơn vị

- Tuyên truyền, phổ biến và triển khai kế hoạch này tới toàn thể cán bộ, công chức, viên chức và người lao động của đơn vị mình;

- Xây dựng Kế hoạch triển khai và thực hiện việc học tập thường xuyên của đơn vị mình;

- Tổ chức tự đánh giá, xếp loại theo các tiêu chí quy định. Hoàn thành việc xếp loại "Đơn vị học tập" theo thời gian quy định và nộp hồ sơ tự đánh giá về phòng Văn hóa - Xã hội đúng theo yêu cầu;

- Công bố công khai kết quả xây dựng "Đơn vị học tập"; duy trì, phát huy kết quả công nhận "Đơn vị học tập" để không ngừng nâng cao và cải tiến chất lượng.

Trên đây là Kế hoạch triển khai thực hiện đánh giá, công nhận "Đơn vị học tập", Ủy ban nhân dân xã Bắc Thụy Anh yêu cầu các đơn vị xây dựng kế hoạch cụ thể, triển khai đến từng thành viên của đơn vị mình để thực hiện./. 

Nơi nhận:

- Sở Giáo dục và Đào tạo (b/c);
- TT Đảng ủy, HĐND (b/c);
- Lãnh đạo UBND xã;
- Các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể;
- Hội Khuyến học xã;
- Các trường học trên địa bàn xã;
- Lưu: VT, VHXH. 

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Đào Viết Dự